

114 學年度第 1 學期碩士在職專班

前置程序—指導教授同意、論文計畫書口試

申請時間	表格下載	備註
2025/9/20-10/8	論文指導教授同意書/所	指導教授、同學皆須親自簽名於表格上
2025/11/1-12/15 逾期不予受理	論文計畫書口試申請： 1. 論文計畫書口試申請表/所 2. 論文計畫書口試委員推薦表	論文計畫書口試審查當天，請自行列印： 1. 「論文計畫書口試審查意見」（總表 1 份、意見表 3 份）。 2. 如有 <u>校外委員(非專兼任教師)</u> ， <u>請學生自行負擔每位校外委員口試費 1,000 元。</u>

備註：

1. 請依本所「碩士在職專班規定」及「論文計畫書口試同學注意事項」辦理。
2. 指導老師若找校外教師、專家學者指導，必須與本校專任老師共同指導。
3. 本學期論文計畫書口試審查時間為：**2025/12/1-12/31 (逾期不予受理)**，請研究生自行詢問口委，排定時間後通知所辦以辦理教室借用(淡水校園或台北校園依口試委員需求為原則)。
4. 紙本論文計畫書請於口試一周前寄給口試委員。
5. 論文計畫書口試審查當天，請自行列印「研究生論文計畫書/論文大綱總表」(總表 1 份、意見表 3 份)。如有校外委員(非專兼任教師)，請學生自行負擔每位校外委員口試費 1,000 元。

淡江大學國際事務與戰略研究所

Tamkang University Graduate Institute of International Affairs and Strategic Studies

碩士、碩專、博士 論文指導教授同意書

Master, Researcher, PHD thesis adviser agreement form

登記日期（由所辦填寫）：_____ Registration date (for registration only)

指導教授姓名 Adviser Name	
學經歷 Academic experience	
研究範圍 Study scope	
現職 Current status	
教授科目 Adviser subjects	
E-mail	
手機 Mobile	
研究生姓名 Graduate Student Name	
學號 Student ID	
手機 Mobile phone	
學經歷 Academic experience	
論文研究方向（題目） Research framework (Title)	
預定提出時間 Proposal schedule	
研究生 Student signature : _____ 日期 Date : _____ 指導教授 Adviser signature : _____ 所長 Director signature : _____	

※ 老師資料部分如為本所專兼任老師可只填寫姓名，其餘請務必完整填寫；學生資料部分請親自填寫。

If as our teacher, please fill in his name. If not, please complete the form. Please complete the student information.

※ 完成指導教授親簽、研究生親簽後，請於公告規定時間內交回所辦；依交回的日期登記名額，額滿為止。本所統一彙整後會陳報所長及教務處辦理。After the adviser and the graduate student signatures completion please return it according to deadlines; register within coverage number and before deadline. After collection the institute will report to the minister and administration section for further administration.

戰略所 114 學年度第 1 學期

Graduate Institute of International Affairs and Strategic Studies

論文計畫書/論文大綱 口試申請表

Thesis Proposal/Outline Oral Defense Application Form

申報日期： 年 月 日

研究生 Graduate Student	姓名 Name		學制 Type of Study	<input type="checkbox"/> 碩士班 M.A. <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 E.M. <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D.
	學號 Student No.		手機 Mobile No.	
論文題目 (請填中文) Thesis Title in Chinese				
指導教授 Advisor	(簽名 signature)			
所長 Chair	(簽名 signature)			
口試時間 ※請自行詢問口試委員	____年____月____日 <input type="checkbox"/> 上午____時 <input type="checkbox"/> 下午____時 (碩士班、碩專班 每場 1 小時，博士班每場 2 小時) <input type="checkbox"/> 台北校園 <input type="checkbox"/> 淡水校園			

※ 博士班、碩士(專)班論文大綱 (計畫書)審查需經公開發表及至少 3 位審查委員同意後始能通過。

Ph.D & Master's thesis proposal has to be published and reviewed by at least 3 members of thesis committee.

淡江大學國際事務與戰略研究所碩士/碩專研究生論文計畫書 口試委員推薦表

Master's or Executive Master's Program of Graduate Institute of International Affairs and Strategic Studies, Tamkang University

Recommended List of Oral Defense Committee Members for the Thesis Proposal

研究生姓名 Student Name/學號 Student No. : _____

論文題目 Thesis Title : _____

委員推薦名單 Recommended List of Oral Defense Committee			
姓名 Name		學歷 Educational Background	
現職 Current Position		電話 Tel. No.	
Email			
姓名 Name		學歷 Educational Background	
現職 Current Position		電話 Tel. No.	
Email			
指導教授簽名 Signature of Advisor : _____			
日期： 年 月 日			

論文計畫書口試審查說明：

- 1、請各指導教授推薦計畫書口試委員 2 名，並以本校專兼任老師為優先。
- 2、碩士在職專班論文計畫書口試費由學生自行負擔每位校外委員口試費 1,000 元。
- 3、發表人發表 15-20 分鐘，委員詢答約 20 分鐘。
- 4、本申請表經指導教授簽章後，於規定時間內繳交所辦。
- 5、本學期論文計畫書口試審查時間為：2025/12/1-12/31 (逾期不予受理)，請研究生自行詢問口委，排定時間後通知所辦以辦理教室借用，淡水校園或台北校園皆可。
- 6、論文計畫書口試審查當天，請自行列印「[論文計畫書口試審查意見](#)」(總表 1 份、意見表 3 份)。

淡江大學國際事務與戰略研究所 114 學年度第 1 學期

研究生論文計畫書 口試審查意見 總表

Graduate Institute of International Affairs and Strategic Studies, Tamkang University

Master's Program Comments on Thesis Proposal from Oral Defense Committee Members
(General Form)

研究生 Student : _____ 學號 Student No. : _____

班別 Type of Study : ☐ 碩士班 M.A. ☐ 碩士在職專班 E.M.

指導教授 Advisor : _____

題目 Title of thesis : _____

綜合意見 General Comments :

(本欄若不敷使用請另紙書寫)

審 查 結 果
Result

- ☐ 通過，無附加條件 Pass
☐ 通過，但仍須自行進行小幅修改 Pass but require some minor modifications
☐ 通過，但仍須大幅修改 Pass but require major modification
☐ 不通過 Fail

審查委員
Signature of
the Reviewers
簽 章

審查日期：
年 月 日

指 導 教 授 Advisor : _____ (簽章 signature)

系(所)主管 Chair of GIASS : _____ (簽章 signature)

* 口試完成後，請將本表交到戰略所辦公室。

After the oral exam, please submit this form to the Strategy Office.

淡江大學國際事務與戰略研究所 114 學年度第 1 學期

研究生論文計畫書 口試審查意見

Graduate Institute of International Affairs and Strategic Studies, Tamkang
University

Master's Program

Comments on Thesis Proposal from Oral Defense Committee Members (Subsidiary Form)

研究生 Student : _____ 學號 Student No. : _____

班別 Type of Study : ☐ 碩士班 M. A. ☐ 碩士在職專班 E. M.

指導教授 Advisor : _____

題目 Title of thesis : _____

計畫內容修正之建議：Comments

(本欄若不敷使用請另紙書寫)

審查委員簽章
Signature of
the Reviewer

審查日期：
年 月 日

* 本表請每位委員各填寫一張，並請於審查後盡速繳回所辦。

Each member of the oral defense committee has to fill in a form,
and please submit them to GIIASS office once the reviewing process
is done.

淡江大學國際事務與戰略研究所碩士在職專班

論文計畫書

指導教授：XXX 博士

論文題目

Thesis title

研究生：XXX 撰

中華民國 114 年 12 月

戰略所論文計畫書口試審查應試同學注意事項

Thesis Proposal Defense Guideline

※每場口試時間以1小時計算 The duration of an oral defense is 1hr

- 1、紙本論文計畫書請於口試日前1週送交3位委員。Please turn in your thesis proposal to the institute in a certain period of time based on the regulation and also to the committee members a week before the oral defense.
- 2、論文計畫書口試時間及地點，請詢問指導老師後自行連繫委員及與談人，並通知所辦以申請借用教室。Please discuss with your advisor about when and where the oral defense is going to take place, and then inform the members of oral defense committee and the institute of the decision.
- 3、口試前1週，請務必電話提醒委員時間、地點。Please remind the members of the time and place a week before it takes place.
- 4、請提早到會場準備，如場佈、簡報設備測試...等。Please arrive at the place an hour earlier to get everything prepared.
- 5、請自行準備「研究生論文計畫書口試審查意見表」3份及「研究生論文計畫書口試審查意見-總表」1份於口試時交給指導老師，並於當日送回所辦（請於台北校園聯合服務台以公文方式送回所辦）。Please prepare 3 photocopies of “**Comments on Thesis Proposal/Outline from Oral Defense Committee Members (Subsidiary Form)**”, and a photocopy of the general form for your advisor. Submit these documents back to the institute on the day of oral defense. (If the oral defense is held in Taipei Campus, use the intercampus method to send them back to GIASS).
- 6、教室使用之後，請務必將桌椅歸回原位、並收拾垃圾、關閉電源才可離開。Please clean the place and turn off the power before leaving.